

ŠKOLNÍ ŘÁD č. 2/2024

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
(Klasifikační řád)

Byl projednán na pedagogické radě dne: 29. 8. 2024

Byl schválen školskou radou dne: 16. 10. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a novely č. 82/2015 vydávám školní řád jako statutární orgán školy, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podle § 30 odst. 2 Školského zákona. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě školy podle § 30 odst. 3 Školského zákona. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli také informováni zákonní zástupci žáků.

1. ŽÁK

1.1 Práva žáka

Žák má právo:

1. Na vzdělávání, na školské služby dle zákona a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, projevu a náboženství.
4. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevu šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
5. Na konzultace s pedagogickými pracovníky.
6. Na odmítnutí ústního zkoušení v každém předmětu jednou za pololetí, je to tzv. žolík. Žák o něj požádá učitele slušnou formou.
7. Na odmítnutí známky z písemného zkoušení v každém předmětu jednou za pololetí, je to tzv. šance. Nevztahuje se na čtvrtletní písemné práce.
8. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
9. Využívat prostory školy pro aktivity spojené s výukou, popř. mimoškolní činností za přítomnosti dozoru.

10. Od 6. ročníku volit a být volen do žákovské samosprávy, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se stanovisky a vyjádřeními samosprávy bude zabývat.
11. Být seznámen s jednotlivými ustanoveními školního řádu a s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků vždy na začátku školního roku (první den školního vyučování).
12. Na přijetí do třídy s RvMPř a RvHv na základě kritérií stanovených ředitelem školy.
13. Použít nástroje umělé inteligence při domácí přípravě, ale má povinnost toto použití ve výsledné práci přiznat a následně umět svou práci samostatně obhájit.

1.2. Povinnosti žáka

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků.
4. Respektovat práva druhého.
5. Doučit se zameškané učivo probrané v jeho nepřítomnosti.
6. Odejít z výuky pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce.
7. Ihned nahlásit každý úraz vyučujícímu nebo doзору.
8. Chovat se na všech akcích školy v souladu s právními normami ČR, stejně jako s morálními a etickými pravidly slušného chování.
9. Veškeré nálezy odevzdat v kanceláři školy. Nepřisvojovat si žádné cizí věci.
10. Nezdržovat se ve škole po skončení vyučování a zájmové činnosti.
11. Plnit domácí úkoly a připravovat se doma na vyučování v souladu s pokyny příslušných pedagogických pracovníků.

Další povinnosti:

12. Před každou vyučovací hodinou si žák připraví na lavici potřebné pomůcky. Zapomene-li úlohu nebo učební pomůcku, včas a slušně se omluví vyučujícímu. Kdo přijde do výuky pozdě, slušně se omluví.
13. Žák je po zazvonění na svém místě (před vyučováním a o velké přestávce – po prvním zvonění).
14. Žák se během přestávky pohybuje pouze v okolí třídy, ve které bude probíhat jeho další výuka (dojít si na WC a pro pomůcky do TV a VV).
15. Žák během přestávky neotvírá okna.
16. Vyučovací hodiny začínají vzájemným pozdravem. Vyučující se oslovují „pane učiteli“, „paní učitelko“.
17. Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven. Na oblečení žáka i na cvičebním úboru nesmí být vulgární slova a obrázky.
18. Žák během vyučování z hygienických, estetických a společenských důvodů nesvačí a nežvýká.
19. Ve výuce žák nepořizuje žádné audio/videonahrávky a nezveřejňuje je.
20. Žáci školy budou mít po dobu vyučování, to je od vstupu do školy po opuštění školní budovy, vypnuty své mobilní telefony. Mobily budou uloženy v aktovce (nařízení se týká i chytrých hodinek, a podobné elektroniky). Pokud budou potřeba mobily ve výuce, žáci je po tuto dobu zapnou a po skončení výuky opět vypnuté uloží do aktovek.

- Pokud budou žáci muset zavolat rodičům, osloví třídního nebo kteréhokoliv vyučujícího s tím, že musí telefonovat rodičům a samozřejmě jim to bude umožněno.
21. Cenné věci, které nepatří do výuky, nejsou pojištěny proti krádeži, a proto jejich ztráta nebude řešena. Nošení těchto věcí do školy je nežádoucí.
 22. Žák nesmí do školy a na akce pořádané školou:
 - nosit zbraně a předměty ohrožující zdraví
 - nosit, distribuovat a konzumovat návykové látky
 23. Žák v TV nesmí mít šperky, které mohou ohrozit bezpečnost jeho a spolužáků. Žákyně nebudou mít dlouhé nehty.
 24. Cennosti si uloží u vyučujícího TV.

2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.
4. Na informace a pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Osobně se účastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – telefonicky nebo písemně do Edupage. V případě, že je žák omluven písemně do Edupage, omluvenka na začátku stačí. Pokud je omluven telefonicky, po návratu do školy je třeba omluvit písemně do Edupage nejpozději do tří kalendářních dnů.
5. Oznamovat údaje a změny v těch údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, trvalé bydliště, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení školní docházky, jméno a příjmení zákonného zástupce a jeho trvalý pobyt.
6. Písemně informovat školu o předem známé nepřítomnosti žáka. Do dvou dnů uvolňuje žáka třídní učitel, od tří dnů uvolňuje ředitel školy.
7. Respektovat rozhodující úlohu učitelů ve vzdělávání dítěte. V jednání s učiteli postupovat taktně s cílem společně pečovat o všestranný rozvoj osobnosti žáka.
8. Uhradit škodu, kterou žák způsobil.
9. Omluvit žáka písemně z hodiny Tv v případě, že žák nebude cvičit.

3. ORGANIZACE ŠKOLY

Provozní pravidla a vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky navštěvující ranní provoz družiny otevírá v 6.30 hod., pro ostatní žáky v 7.30 hod. Provoz ve škole končí v 16.30 hod.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.50 hod.
3. Ve výjimečných případech může výuka začínat v 7.00 hod. (laboratorní práce, zájmové útvary).
4. Po uložení věcí v šatnách si žák řádně uzamkne svou skříňku nebo šatní box.
5. V době přestávek je stanoven pedagogický dozor.
6. Po skončení výuky vyučující odvádějí žáky 1.–8. ročníku dohodnutou trasou do šaten, potom na oběd.
7. Žáci 9. ročníků se řídí při odchodu na oběd pravidly vydanými dne 1. 9. 2009, které schválil ředitel školy a byly projednány se školskou radou a žákovskou samosprávou.
8. Každá třída má svou pořádkovou službu. Službu stanovuje třídní učitel podle potřeby třídy.
9. Třídní služba má na starosti:
 - nahlášení nepřítomných žáků
 - průběžné utírání tabule a řádné umytí tabule po skončení vyučovací hodiny
 - křídly ve třídě
 - nahlášení nepřítomnosti vyučujícího do 5 minut po zahájení výuky v kanceláři školy
 - po skončení vyučovací hodiny odchází jako poslední ze třídy
10. V odborných učebnách se žáci řídí řádem odborných učeben (TV, chemie, fyzika, dílny atd.).
11. Po poslední vyučovací hodině zvednou žáci židle a upraví učebnu.
12. Organizace vyučování:

1. hod.	8.00 – 8.45
2. hod.	8.55 – 9.40
3. hod.	10.00 – 10.45
4. hod.	10.55 – 11.40
5. hod.	11.50 – 12.35
6. hod.	12.45 – 13.30
7. hod.	13.40 – 14.25
8. hod.	14.35 – 15.20
9. hod.	15.30 – 16.15

Přestávky jsou v délce 10 minut. Velká přestávka mezi 2. a 3. hodinou je 20minut.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

Přestávka pro žáky 9. ročníků mezi 5. a 6. hodinou je v délce 5 minut.

Žáky odvádí vyučující do jídelny.

4. BEZPEČNOST ŽÁKŮ

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole, při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je zabezpečena zaměstnanci školy, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany i zdraví žáků ředitel školy.
6. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
7. Škola v přírodě, lyžařský výcvik, zahraniční výjezdy a výlety se řídí směrnicí pro konání těchto akcí.
8. Škola zabezpečí počítačovou síť proti využití hazardních her.

5. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Žák se chová šetrně k veškerému zařízení ve školní budově a prostorách školy.
2. Žák je zodpovědný za úmyslné poškození majetku školy.
3. Žák odevzdá zapůjčené učebnice nepoškozené.

6. ŠKOLNÍ JÍDELNA

1. Žáci dbají pokynů pedagogického dozoru v jídelně.
2. Každý strážník udržuje ve školní jídelně čistotu.
3. Výdej obědů probíhá od 11.00 do 14.00 hod.
4. Oběd do jídelny si lze odebrat první den nemoci strážníka.
5. Strážník se přihlašuje na oběd vždy den předem do 14.00 hod.
6. Druhý oběd se volí den předem do 14.00 hod.

7. Oběd se odhlašuje den předem, nejpozději však do 14.00 hod. Po dni pracovního klidu je možno odhlásit oběd na tento den do 7.30 hod.
8. Obědy je možno hradit hotově nebo zálohově z účtu.
9. Obědy na následující měsíc se prodávají vždy týden předem od 7.30 do 14.00 hod.
10. Pokud nebude oběd uhrazen, nebude strážníkovi vydán.
11. Oběd se vydává po přiložení čipu ke snímači u výdejního okénka. V případě zapomenutí čipu se strážník obrátí na vedoucí ŠJ.
12. Po ukončení oběda strážník odnese použité nádobí.
13. Strážníkovi je možno přidat pouze polévku a přílohu k hlavnímu jídlu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. V pololetí dostane žák výpis známek a vysvědčení bude vydáno na konci školního roku.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm slovně nebo kombinací obou způsobů.
4. Škola převede slovní hodnocení na známku nebo známku na slovní hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do známek.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na základě žádosti jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Ředitel školy může žákovi na základě žádosti jeho zákonného zástupce a doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen známkou, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří;
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
 - jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

