

Základní škola Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice č.18/2021

Byl projednán na pedagogické radě dne: 18. 10. 2021

Byl schválen školskou radou dne: 25. 10. 2021

Obecná ustanovení

Vnitřní řád Školní družiny (dále jen ŠD) je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě.

ŠD je organizována pro žáky 1. stupně (přednostně pro žáky 1. – 3. roč). Na základě řádného vyplnění přihlášky je žák přijat do ŠD. Provoz ŠD začíná před zahájením vyučování v 6:30 hod., odpolední provoz v 11:40 hod. a končí v 16:30 hod.

S vnitřním řádem byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli také informováni zákonní zástupci žáků.

Poslání ŠD

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. ŠD je určena k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných ŠD.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a odpočinkové a rekreační činnosti, odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi ve vztahu k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vedoucí ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) navštěvovat ŠD v čase, který je stanoven na přihlášce a účastnit se činností organizovaných ŠD.
- f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Žák je povinen chovat se ve ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmí:

- a) nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do ŠD tablety a předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- c) bez svolení pedagogického pracovníka používat mobilní telefon
- d) před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí pedagogického pracovníka
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně.
- b) Místnost ŠD i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek ŠD chránit před poškozením.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Žák je přijat do ŠD na základě řádně vyplněné přihlášky.
- b) Nepřítomnost žáka musí být písemně omluvena.
- c) Rodiče jsou povinni upozornit na zdravotní omezení žáka.
- d) Příspěvek na pobyt dítěte ve ŠD je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. zájmovém vzdělávání v platném znění. Jeho výše bude rodičům sdělena vždy na začátku

- nového školního roku.
- e) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje pedagogický pracovník, případně vedoucí ŠD nebo ředitel školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pedagogický pracovník zodpovídá za jejich bezpečnost po celou dobu pobytu ve ŠD.
b) Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a seznámeni s řádem a režimem ŠD.
c) Docházka přihlášených žáků je povinná.
d) Nepřítomnost žáka zapíše pedagogický pracovník do třídní knihy a zájmového vzdělávání.

Odchody žáků ze ŠD

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) přihlášky do ŠD (pravidelná docházka), ve které bude uveden čas odchodu, pokud se liší od konce pobytu ve ŠD.
b) jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu a podpisem rodičů.

IV. Platba za ŠD


Platby za ŠD se platí dvakrát ročně.

O výši platby pro daný školní rok budou rodiče informováni prostřednictvím školního webu a vedoucí ŠD.

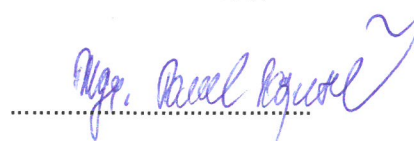
Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ve Vyškově dne: 18. 10. 2021


vedoucí školní družiny

Základní škola Vyškov, Nádražní 5,
příspěvková organizace
Nádražní 5, 682 01 Vyškov
IČ: 46271007


ředitel školy

